

Ref. Conv-FU-ES-01/2016

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça de **Responsable de Coordinació Jurídica i de Contractes de Recerca** per a la **Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (FCRB)** mitjançant un contracte indefinit a temps complet:

Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ Llicenciat/da en dret amb 3-4 d'experiència, preferiblement en el sector biomèdic, en gestió econòmica i de processos.
- ✓ Experiència en gestió persones i en negociació de contractes.
- ✓ Habilitats comunicatives i de lideratge. Empatia.
- ✓ Coneixements de SAP i d'eines de gestió administrativa de contractes.
- ✓ Idiomes : Nivell alt d'anglès.

• Àmbit de responsabilitat:

Coordinació jurídica de l'organització i responsable de la gestió i tramitació dels convenis, col·laboracions i contractes de recerca (competitius i no competitius, assajos clínics, formació, docència i meetings científics). Inclou els derivats de donacions, convenis de col·laboració empresarial, esponsoritzacions i prestacions de serveis.

Dependència orgànica de la Gerència, amb coordinació funcional amb l'Assessoria jurídica corporativa.

• Funcions:

- ✓ Coordinació jurídica.
- ✓ Organitzar i fer eficient el procés de tramitació dels contractes i convenis.
- ✓ Definir conjuntament i consensuar amb assessoria jurídica corporativa i amb les àrees de gestió, els models de contractes per a cada tipologia i model de gestió.
- ✓ Fer el seguiment dels contractes i coordinar-se amb els Investigadors Principals i amb l'estructura de gestió.
- ✓ Responsable del registre de la informació en el SAP i d'elaborar el reporting de contractes.
- ✓ Gestionar l'equip i els recursos assignats
- ✓ Col·laborar en la definició d'estratègies.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la Referència de la plaça a la que s'opta i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Currículum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.
- **Lloc de Presentació:**

"Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la **referència de la plaça** a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-lo personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres,
2. A través de correu ordinari, a l'adreça referenciada en el punt anterior
3. Per correu electrònic al mail: rrhh.fundacio@clinic.ub.es

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 16/03/2016

Retribucions :

Les retribucions brutes anuals inherents a la plaça objecte de la present convocatòria, seran fixades en funció de l'experiència aportada i les aptituds dels candidats.

Igualtat i Accessibilitat:

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Barcelona a 02/03/2016

Marta Fernández Cufí