

Ref. Conv-FU-ES-10/2016

## BASES DE LA CONVOCATÒRIA

### PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de 1 plaça de **Gestor de Projectes Europeus** per a la **Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (FCRB)** mitjançant un contracte indefinit:

### Requisits de l' aspirant: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ Titulació: Diplomada, Llicenciada
- ✓ Idiomes: domini de l'anglès
- ✓ Informàtica: Paquet Office (Excel, Access, Outlook), i participant portal de la CE
- ✓ Es valoraran coneixements sobre els programes de recerca tant europeus com internacionals, així com el coneixement de les polítiques i normatives de R+D, especialment de la CE.
- ✓ Experiència mínima de tres anys en gestió en seguiment i justificació de projectes europeus finançats per la CE (FP7, H2020) entre d'altres. Es valorà experiència en sol·licitud de projectes europeus.
- ✓ Capacitat de treballar sota pressió i complint els deadlines de les entitats finançadores.
- ✓ Es valorarà haver treballat amb SAP.
- ✓ Capacitat de treballar en equip, de bon tracte i entesa amb les persones, empatia i assertivitat.
- ✓ Capacitat resolutiva i d'autonomia.
- ✓ Caràcter pro-actiu, dinàmic, implicat/da amb els projectes.

### Funcions:

- ✓ Responsabilitat econòmica dels projectes Europeus (de l'FP7 i H2020) a la UDP:
  - Negociació del pressupost del projecte durant la fase de concessió juntament amb l'oficina de sol·licituds (OPE).
  - Seguiment econòmic del pressupost en coordinació amb el personal investigador per al control de les despeses del projecte.
  - Planificació del pressupost concedit i anàlisi de la viabilitat de modificacions durant la vida del projecte.
  - Realització d'informes financers (Form C, Financial Statements i altres) i contacte permanent amb coordinadors, personal investigador i les institucions coordinades.
  - Preparació i defensa de les auditories: interlocutor davant dels auditors i del finançador en auditories internes, CFS, auditories de la CE, NIH...
- ✓ Project Manager del projecte ERC (H2020):
  - Monitorització i implementació del pressupost del projecte així com de les tasques del personal involucrat amb el projecte (control de PM, elaboració de timesheets...).
  - Coordinació de l'elaboració d' informes financers i científics (deliverables, interim and final reports, i financial reports).
  - Intermediació en les consultes i peticions a l'ERCEA.
  - Interlocució amb els diferents departaments de l'entitat (OPE, compres, RRHH, finances, contractació pública...).
  - Organització d'activitats relacionades amb el projecte.

Per aquest lloc es requereix una persona organitzada, perseverant, responsable, metòdica, amb inquietuds, amb voluntat d'aprenentatge i amb facilitat per treballar de forma autònoma i/o en equip, segons ho requereixi la situació. S'ofereix contracte laboral indefinit. Condicions econòmiques segons perfil i coneixements aportats. Data prevista d'incorporació a partir de l'11 de gener de 2017.

**Presentació de Sol·licituds:**

- **Carta Presentació:** Fent explícita la Referència de la plaça a la que s'opta i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.
- **Lloc de Presentació:**

"Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la referència de la plaça a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-lo personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres,
2. A través de correu ordinari, a l'adreça referenciada en el punt anterior
3. Per correu electrònic al mail: [rrhh.fundacio@clinic.ub.es](mailto:rrhh.fundacio@clinic.ub.es)

**Termini Presentació:**

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 25/11/2016

**Igualtat i Accessibilitat:**

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei-51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Barcelona a 11/11/2016

Marta Fernández Cufí