

Ref. Conv-FU-ES-12/2016

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PLAÇA CONVOCADA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'1 plaça de **Tècnic per la Unitat d'Administració de Personal** per a departament de RRHH de la **Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (FCRB)** mitjançant un contracte temporal a jornada parcial (30 hores) per substitució de Baixa Maternal:

Requisits de l' aspirant: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ Titulació: Diplomada en Relacions Laborals o equivalent
- ✓ Experiència demostrable en:
 - Tasques de funcionament bàsic d'un departament de RRHH
 - Confecció Contractes laborals
 - Coneixement del procés de nòmina/imputacions,...
 - Persona acostumada a fer gestions amb la Seguretat Social
 - Tramitació d'incidències: AT, partes IT, i de tot tipus de Bonificacions,....
- ✓ Es valorarà tenir coneixements de SAP.
- ✓ Es valorarà coneixements en la cotització de Seguros Socials (SILTRA)
- ✓ Coneixement d'ofimàtica, especialment acostumat/da a treballar amb fitxers EXCEL
- ✓ Persona acostumada a fer números, calcular costos de contractes, analitzar viabilitats, ...
- ✓ Persona responsable, ordenada, que s'impliqui en les seves tasques, metòdica i complidora.

Funcions:

- ✓ Donarà suport a les tasques de l'àrea d'administració de Personal.
- ✓ Realitzarà convocatòries públiques per contractar personal a càrrec de projectes oficials
- ✓ Farà càlculs de costos per contractacions, i estudi de viabilitats
- ✓ Atenció a l'investigador i al treballador.

Dependència Orgànica:

- ✓ Dependència del Cap de la Unitat d'Administració de Personal

S'ofereix contracte laboral a dedicació parcial (30 hores). Condicions econòmiques segons perfil i coneixements aportats.

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la Referència de la plaça a la que s'opta i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.
- **Lloc de Presentació:**

"Els candidats podran presentar les seves sol·licituds, indicant la **referència de la plaça** a la que opten, de les següents maneres:

1. Entregant-lo personalment al Dep. de Recursos Humans, situat al Centre Esther Koplowitz, C/ Rosselló 149, en horari de 10 a 13 h de dilluns a divendres,
2. A través de correu ordinari, a l'adreça referenciada en el punt anterior
3. Per correu electrònic al mail: rrhh.fundacio@clinic.ub.es

Termini Presentació:

Des de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 30/11/2016

Igualtat i Accessibilitat:

La contractació s'efectuarà segons el previst en l'Article 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb el que

disposa l'art. 2 del Reial Decret 2720/98, de 18 de desembre (BOE de 8 de gener de 1999), Llei 12/2001, de 9 de juliol (BOE de 10 de juliol) i disposicions concordants.

Es té en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Directiva Comunitària de 9 de febrer de 1976 i el previst en l'Acord del Consell de Ministres de 4 de març de 2005, pel que s'aprova el Pla per la igualtat de gènere en l'Administració General del Estat.

Es té en compte l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat segons el apartat 2n de l'Article 1 de la Llei 51/2003 de 2 de desembre d'igualtat d'oportunitats i es reserva el 5% de les vacants sempre i quan superin els processos selectius i acreditin la discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques de manera que progressivament obtinguem el 2% del total de la plantilla.

Barcelona a 16/11/2016

Marta Fernández Cufí