

Oferta de Treball OT-FU-03/2017

OFERTA DE TREBALL

S'ofereix una plaça d'**Auxiliar Administratiu** pel servei d'Oncologia mèdica de la FUNDACIÓ CLÍNIC PER A LA RECERCA BIOMÈDICA (FCRB), mitjançant un contracte temporal en la següent categoria professional:

Requisits del aspirants: Titulació i experiència sol·licitada.

- ✓ Titulació: mínim FP II Administratiu
- ✓ Idiomes: excel·lent domini de l'anglès
- ✓ Fort background en les àrees de recerca, docència/formació i comunicació (xarxes socials)
- ✓ Bona disponibilitat i capacitat de treball en equip

Funcions:

La persona s'incorporarà a un *pool* de secretaries per a donar suport als membres del servei

Condicions:

- ✓ Jornada completa de 8:00 a 17:00 hores
- ✓ Retribució econòmica a convenir segons perfil del candidat/a

Presentació de Sol·licituds:

- **Carta Presentació:** Fent explícita la Referència de la oferta de treball a la que s'opta i la motivació personal de la sol·licitud, adjuntant-hi el *Curriculum Vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits exposats i de la titulació obtinguda.
- **Lloc de Presentació:** per correu electrònic al mail: eparadell@clinic.cat

Termini de Presentació de CV:

Des de la publicació d'aquesta oferta de treball fins el 08/06/2017

Barcelona a 02/06/2017

Marta Fernández Cufí